

ประกาศ

ที่ บค. 010/03/2560

เรื่อง นโยบายการแจ้งข้อร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy)
ของ บริษัท อากเนย์แคปปิตอล จำกัด ฉบับที่ 1/2560

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ.2560 ได้อนุมัติ
นโยบายการแจ้งข้อร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ของ บริษัท อากเนย์แคปปิตอล จำกัด
ฉบับที่ 1/2560 เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
รวมถึงเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จึงขอประกาศใช้นโยบายดังกล่าวภายในบริษัท
ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2560



(นายบุญศักดิ์ ศรีประเสริฐยิ่ง)

กรรมการผู้จัดการ

นายไกรฤกษ์ เตะะพิชญภักดิ์





นโยบายการแจ้งข้อร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส
(Whistle Blowing Policy)

ของ

บริษัท อากเนย์แคปปิตอล จำกัด

ฉบับที่ 1/2560

อนุมัติโดย

คณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมครั้งที่ 4/2560

วันที่ 25 พฤษภาคม 2560



นายไกรฤกษ์ เศรษฐัญญักดิ์

ฉบับที่ 1/2560

อนุมัติโดย คณะกรรมการบริษัท

ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 25 พฤษภาคม 2560

สารบัญ

	หน้า
ขอบเขตการแจ้งเรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส	2
บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน	2
ช่องทางในการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส	2
กระบวนการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส	2
การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง	3
การบังคับใช้นโยบายของบริษัท	3

นโยบายการแจ้งข้อร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy)

ด้วยบริษัท อคาเนย์แคปปิตอล จำกัด (บริษัท) ได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ การรับข้อร้องเรียน การรับแจ้งเบาะแส การตรวจสอบข้อเท็จจริง และการสรุปผล รวมถึงการคุ้มครองผู้แจ้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับ ข้อร้องเรียน เบาะแส ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจาก การดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย หรือ จรรยาบรรณ รวมถึงการกระทำที่อาจส่งถึงการทุจริต

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัทจึงกำหนดนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตการแจ้งข้อร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส

1.1 การกระทำที่อาจส่งถึงการทุจริต หมายถึง การกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับ ตนเอง หรือผู้อื่น เช่น การยกยอทรัพย์ การคอร์รัปชัน การฉ้อโกง เป็นต้น

1.2 การกระทำที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท

2. บุคคลที่สามารถแจ้งข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแส

พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็น หรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการกระทำที่อาจส่งถึงการทุจริต ทั้งนี้บริษัทส่งเสริมให้ ผู้แจ้งข้อร้องเรียน หรือ ผู้แจ้งเบาะแส เปิดเผยตัวตนให้ทราบ และให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

3. ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส

ผู้แจ้งข้อร้องเรียน หรือ แจ้งเบาะแส สามารถแจ้งข้อร้องเรียน หรือ เบาะแสดังต่อไปนี้

ติดต่อ	ประธานกรรมการบริษัท หรือ กรรมการผู้จัดการ หรือ เลขานุการบริษัท หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน หรือ หน่วยงานรับข้อร้องเรียนและเบาะแส
ที่อยู่	บริษัท อคาเนย์แคปปิตอล จำกัด 184 ชั้น 2 ถนนสุรวงศ์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
อีเมลล์	whistleblowing_secap@segroun.co.th
เว็บไซต์	http://www.secap.co.th
กล่องรับเรื่องร้องเรียน	184 ชั้น 2 ถนนสุรวงศ์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพฯ หรือ สถานที่ที่บริษัทกำหนด

4. กระบวนการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส

เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ที่มีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย หรือระเบียบข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการกระทำ ที่อาจส่งถึงการทุจริตของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัท ผู้แจ้งข้อร้องเรียน หรือ ผู้แจ้งเบาะแส สามารถแจ้งผ่านช่องทางการแจ้ง ข้อร้องเรียน และ การแจ้งเบาะแส ส่วนในกรณีพนักงาน หากพบเห็นเหตุการณ์ดังกล่าวควรสอบถาม หรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนเป็น อันดับแรก และหากไม่แน่ใจหรือไม่สะดวกใจ ให้แจ้งเรื่องผ่านช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส

เมื่อผู้รับข้อร้องเรียน และเบาะแส ได้รับเรื่องที่แจ้งแล้ว ให้ส่งไปยัง หน่วยงานรับข้อร้องเรียนและเบาะแส ดำเนินการลงทะเลเบียนรับ ข้อร้องเรียน หรือ เบาะแส และจัดส่งเรื่องให้ ผู้ตรวจสอบข้อร้องเรียนและเบาะแส เพื่อดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงตามอำนาจ หน้าที่ในการพิจารณาข้อร้องเรียนและเบาะแส โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

4.1 หากข้อร้องเรียน หรือเบาะแส เป็นการกระทำที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติด้านบุคคล หรือ ข้อบังคับของบริษัทให้นำส่ง ผู้บริหารสูงสุดสายงานทรัพยากรบุคคล

4.2 หากข้อร้องเรียน หรือเบาะแส เป็นการกระทำที่อาจส่งผลถึงการทุจริต ซึ่งหมายถึง การกระทำอันใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น ยกยอทรัพย์สิน ช้อโกง คอร์รัปชัน การช้อโกง เป็นต้น ให้นำส่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ ผู้อำนวยการ สำนักตรวจสอบภายใน

4.3 ในกรณีข้อร้องเรียน หรือเบาะแส ตาม 4.1 และ 4.2 เป็นเรื่องที่ซับซ้อน หรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานให้นำส่งกรรมการผู้จัดการ หรือประธานกรรมการบริษัท เพื่อแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

4.4 หน่วยงานรับข้อร้องเรียนและเบาะแส ทำหน้าที่ติดตามความคืบหน้าข้อร้องเรียนกับผู้ตรวจสอบข้อร้องเรียนและเบาะแส อย่างสม่ำเสมอ

การตรวจสอบหาข้อเท็จจริงให้เป็นไปตาม ระเบียบการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงของบริษัท และ กระบวนการตั้งแต่รับเรื่องร้องเรียน จนกระทั่งการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงแล้วเสร็จควรดำเนินการตามกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมเป็นไปตามที่ ระเบียบการตรวจสอบ หาข้อเท็จจริงที่บริษัทกำหนด หากผู้ถูกร้องเรียนแสดงความประสงค์อุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย ให้ผู้ถูกร้องเรียนดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ อุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท

5. การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งข้อร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสม และเป็นธรรมจากบริษัท เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมเช้ รบวงวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ ผู้แจ้งข้อร้องเรียน หรือ ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับข้อร้องเรียน หรือ เบาะแส บริษัทจะเก็บรักษาเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

หากผู้แจ้งข้อร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าอาจไม่ได้รับความปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อน เสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการ คุ้มครอง โดยผู้แจ้งข้อร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็น เรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย

บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่อง หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน หรือ เบาะแส จะต้องรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ และ ไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัท จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท และ/หรือดำเนินการทางกฎหมายแล้วแต่กรณี

6. การบังคับใช้นโยบายของบริษัท

นโยบายการแจ้งข้อร้องเรียน และ การแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ เมื่อได้รับอนุมัติจาก "คณะกรรมการบริษัท"

อนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 25 พฤษภาคม 2560

ลงชื่อ.....


(นายชิตพิพัฒน์ พิชานนท์)

ประธานกรรมการบริหาร